

FORMATION SÉCRÉTAIRE MÉDICALE

POURQUOI CHOISIR UNE FORMATION DE SÉCRÉTAIRE MÉDICALE ?

- Pour suivre une formation agréée par le Conseil de l'Ordre des Médecins
- Pour occuper un poste à responsabilités administratives et assurer la liaison entre patients et professionnels de santé.
- Pour développer ses connaissances médicales, ses compétences en secrétariat (traitement des dossiers), l'accueil et la prise en charge des patients, l'assistance d'une équipe dans la communication des informations et l'organisation de ses activités (coordination du parcours de soins)
- Une préparation à la certification « projet Voltaire »

VOUS SEREZ CAPABLE DE

- **Accueillir** des patients en prenant en compte leurs difficultés (sociales, addictions, liées au handicap, etc.)
- **Utiliser** les techniques de communication adaptées à la situation rencontrée en favorisant une communication constructive et rassurante afin de répondre aux demandes et besoins spécifiques des patients
- **Prendre** des notes en utilisant les techniques appropriées pour retranscrire efficacement le contenu d'une information à transmettre
- **Participer** à la gestion financière d'un service de soin en assurant les travaux courants de comptabilité afin de réaliser le suivi de la facturation des honoraires et le suivi des factures liées aux dépenses d'un service de soin
- **Assurer** la gestion des stocks de fournitures nécessaires au bon fonctionnement d'un service de soin
- **Elaborer** les différents documents médicaux (compte-rendu opératoire, compte-rendu de consultation, courrier de sortie/hospitalisation...) à l'aide d'un logiciel de reconnaissance vocale et/ou dictée numérique en respectant les règles de correspondance, les règles orthographiques et syntaxiques afin d'organiser la communication interne et externe en utilisant les formules et les supports adaptés
- **Gérer** les situations conflictuelles et l'agressivité en instaurant un dialogue serein et une communication adaptée pour rassurer les patients et éviter les conflits

ORGANISATION DE LA FORMATION

	STAGIAIRE DE LA FORMATION CONTINUE	CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
ACCÈS À LA FORMATION		Tous types de baccalauréat (général, technologique et professionnel)
MODALITÉ D'ADMISSION		Dates des inscriptions : de janvier à fin septembre Téléchargement du dossier sur carnus.fr Sélection sur dossier puis entretien Délai de traitement : une fois le dossier complet et l'entretien : réponse sous 15 jours
DURÉE		430h théoriques sur 9 mois (rentrée début octobre – sortie fin Juin)
PÉRIODES EN MILIEU PROFESSIONNEL	23 semaines de formation pratique 770h	Entre 26 et 35 semaines Rythme 1 semaine en centre / 3 semaine en entreprise en moyenne
MODALITÉS D'ÉVALUATION		En cours de formation : Evaluations régulières et contrôle en cours de formation En fin de formation : Epreuve ponctuelle écrite de 5h Pas de possibilité de valider par bloc de compétence individuel
TARIFS 2026-2027	2300 euros Paiement possible par mensualités	Prise en charge des frais de formation par les OPCO (selon la législation en vigueur)
LIEU DE FORMATION		CARNUS Avenue de Saint Pierre, 12000 RODEZ



QUELLES POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES APRÈS LE FSMS ?

Des spécialisations sont également possibles pour acquérir une double compétence :

- pharmaceutique
- dentaire...

QUELQUES MÉTIERS POSSIBLES APRÈS LA FORMATION

- Secrétaire médico-sociale
- Secrétaire hospitalier
- Assistant médical(e)

LES GRANDES THÉMATIQUES DE LA FORMATION

Terminologie, pharmacologie, hygiène

Bureautique,
Secrétariat,
Techniques
rédactionnelles

Organisation
technique
professionnelle de
la vie quotidienne
dans un service

FSMS

Droit médical,
système de santé,
protection sociale
Gestion/Comptabilité

Technique de
communication /
accueil

Expression anglaise
(accueil du public)

RÉSULTATS AUX EXAMENS

100%

de réussite

Moyenne sessions
2022-2023-2024-2025
Détail par année : cf site carnus.fr

TAUX DE
SATISFACTION
2025

85%

Echantillon de
4 candidats

TAUX
D'INSERTION
STAGIAIRES
2025

87 %

Echantillon de
8 candidats à 3 mois

ET SI ENSEMBLE NOUS PRÉPARIONS VOTRE FUTURE RENTRÉE

Vous avez des questions, vous cherchez des conseils,...
Notre métier est certes de vous former, mais aussi de vous accompagner dans votre projet et votre réflexion.
N'attendez pas les portes ouvertes, prenez contact avec nous pour échanger et réfléchir ensemble.

LA VIE DES
ÉTUDIANTS
—
NOS
PROJETS



LINKEDIN



INSTAGRAM

Personnes en situation de handicap, prenez contact avec l'organisme responsable en amont de la formation pour une adaptation des modalités en fonction de vos besoins

un numéro, un mail
05 65 73 37 00
contact-cf@carnus.fr

CARNUS
Enseignement supérieur **RODEZ**

www.carnus.fr